

PLANO DE ENSINO

IDENTIFICAÇÃO								
Disciplina	Cultura e Mudanças Organizacionais							
C. H. Semanal	3hs.	C. H. Semestral	60hs					
Curso	Gestão de Recursos Humanos		Semestre	2º				
Professor(a) Me.	Alexandre Fernando de Almeida							
COMPETÊNCIAS								
<ul style="list-style-type: none"> • Proporcionar aos alunos aprendizagem sobre a Cultura, Clima e Mudanças Organizacionais. • Ampliar as perspectivas da Administração de Recursos Humanos para alcançar sucesso profissional e levar a organização rumo à excelência, competitividade e sustentabilidade. • Identificar a necessidade de mudanças e incertezas; conhecer a dinâmica organizacional; propor mudanças comportamentais para que as organizações se tornem bem-sucedidas. 								
HABILIDADES								
<ul style="list-style-type: none"> • Saber reconhecer e desenvolver habilidades referentes a cultura, o clima e mudanças organizacionais. • Utilizar o conhecimento dos alunos e colocá-lo rápida e eficazmente em ação na busca do próprio desenvolvimento. 								
EMENTA								
Cultura Organizacional. Mudança Organizacional. Comportamento Organizacional. Clima Organizacional.								
PROGRAMA								
<ul style="list-style-type: none"> • O que é Cultura Organizacional? • O que fazem as Culturas? • Criação e Manutenção da Cultura. • Como os funcionários aprendem a Cultura. • Ajustando as Pessoas a Cultura. • Administrando a Mudança Planejada. • Resistência à Mudança. • Abordagens para Administrar as Mudanças. • Culturas Conservadoras. • Culturas adaptativas e não adaptativas. • Como medir o clima organizacional e obter o grau de satisfação e insatisfação do 								

trabalhador.

BIBLIOGRAFIA

Básica

- BOOG, Gustavo e Madalena. Gestão de Pessoas e Equipes. Ed. Gente, S. Paulo, 2002.
- CARVALHO e NASCIMENTO, Antônio Vieira de e Luiz Paulo do. Administração de RH vol. 1. Pioneira, S. Paulo, 1997.
- CARVALHO e SERAFIM. Antônio Vieira de e Oziléa G. C. Administração de RH vol. 2. Pioneira, S. Paulo, 1997.
- CHIAVENATO. Idalberto. Gestão de Pessoas; Elsevier. Rio de Janeiro.2004.
- DAVIS e NEWSTROM. Keith e John W. Comportamento Humano no Trabalho vol. 2. Pioneira, S. Paulo, 1992

PLANO DE AULA

09/08	O que é comportamento organizacional?	(BOOG, 2002)
	<ul style="list-style-type: none">• Demonstrar a importância das habilidades interpessoais no local de trabalho;• Funções, papéis e habilidades dos administradores;• Identificar desafios e oportunidades com que os administradores se deparam ao aplicar os conceitos de comportamento organizacional.	Aula expositiva e atividade ao final.
16/08	Diversidade nas organizações	(CHIAVENATO, 2004)
	<ul style="list-style-type: none">• Identificar as duas principais formas de diversidade no ambiente de trabalho;• Identificar as principais características biográficas e descrever como são relevantes para o comportamento organizacional.• Descrever como as organizações podem administrar com eficácia a diversidade.	Aula expositiva e atividade ao final.
23/08	Atitude e satisfação no trabalho	(CARVALHO & NACIMENTO, 1997)
	<ul style="list-style-type: none">• Constatar os três componentes de uma atitude.• Resumir a relação entre atitude e comportamento.• Resumir as principais causas de satisfação no trabalho.• Identificar as quatro respostas dos trabalhadores para a insatisfação.	Aula expositiva e atividade ao final.
30/08	Personalidade e valores	(DAVIS & NEWSTON, 1992)
	<ul style="list-style-type: none">• Definir personalidade, descrever como ela é mensurada e explicar os fatores que a influenciam.• Definir valores, demonstrar sua importância e constatar valores terminais e instrumentais.• Identificar as cinco dimensões de Hofstede para os valores de uma cultura nacional.	Aula expositiva e atividade ao final.
06/09	Percepção e tomada de decisão individual	(DAVIS & NEWSTON, 1992)
	<ul style="list-style-type: none">• Definir percepção e explicar os fatores que a influenciam• Explinar a relação entre percepção e tomada de decisão.• Explinar como as diferenças individuais e restrições organizacionais afetam a tomada de decisão.	Aula expositiva e atividade ao final.

13/09	Fundamentos do comportamento em grupo	(DAVIS & NEWSTON, 1992)
	<ul style="list-style-type: none"> • Definir grupo e diferenciar seus vários tipos • Identificar os quatro estágios do desenvolvimento de grupos. • Comparar benefícios e as desvantagens dos grupos coesos. • Avaliar a evidência de diferenças culturais no status do grupo e na folga social. 	Aula expositiva e atividade ao final.
20/09	Compreendendo as equipes de trabalho	(DAVIS & NEWSTON, 1992)
	<ul style="list-style-type: none"> • Analisar a crescente popularidade das equipes nas organizações • Comparar e constatar grupos e equipes • Comparar os quatro tipos de equipes • Decidir quando é preferível contar com indivíduos a contar com equipes 	Aula expositiva e atividade ao final.
27/09	Poder e política	(BOOG, 2002)
	<ul style="list-style-type: none"> • Definir poder e compará-lo à liderança • Compara as cinco bases do poder • Identificar as principais táticas de influência • Identificar as técnicas de gerenciamento da impressão • Mostrar a influência da cultura na prática e percepção de política. 	Aula expositiva e atividade ao final.
04/10	O sistema organizacional: Fundamentos de estrutura organizacional	(BOOG, 2002)
	<ul style="list-style-type: none"> • Identificar os seis elementos da estrutura de uma organização • Identificar as características de uma burocracia • Descrever uma organização Matricial • Identificar as características de uma organização virtual • Mostrar por que os gestores querem criar organizações sem fronteiras. 	Aula expositiva e atividade ao final.
11/10	O que é cultura organizacional?	(CHIAVENATO, 2004)
	<ul style="list-style-type: none"> • Definir cultura organizacional e descrever suas principais características • Identificar fatores que criam e sustentam uma cultura organizacional. • Mostrar como a cultura é transmitida aos funcionários • Demonstrar como se pode criar uma cultura ética 	Aula expositiva e atividade ao final.
18/10	ATIVIDADES ACADÉMICAS 16/17 e 18/10	
25/10	Política e práticas de recursos humanos	(CHIAVENATO, 2004)
	<ul style="list-style-type: none"> • Definir seleção inicial e identificar os métodos mais úteis para conduzi-la • Definir seleção substantiva e identificar os métodos mais úteis para conduzi-la • Definir seleção contingente e comparar os argumentos favoráveis e contrários ao exame toxicológico • Comparar os quatro principais tipos de treinamento de funcionários. 	Aula expositiva e atividade ao final.
01/11	Mudança organizacional e administração do estresse	(CHIAVENATO, 2004)
	<ul style="list-style-type: none"> • Identificar as forças que atuam como estímulos à mudança e comparar as mudanças planejadas e as não planejadas • Listar as fontes de resistência à mudança • Identificar duas maneiras de criar uma cultura de mudança. • Identificar as consequências do estresse 	Aula expositiva e atividade ao final.

08/11 Reservada para algum imprevisto

22/11 **REVISÃO DA MATERIA**

29/11 **PROVA SEMESTRAL**

06/12 **PROVA SUBSTITUTIVA**

13/12 **ENTREGA DAS NOTAS**

20/12 **PROVA DE EXAME**
