

PLANO DE ENSINO

IDENTIFICAÇÃO				
Disciplina	Cultura e Mudanças Organizacionais			
C. H. Semanal	3hs.	C. Semestral	H.	60hs
Curso	Gestão de Recursos Humanos			Semestre 2º
Professor(a) Me.	Alexandre Fernando de Almeida			
COMPETÊNCIAS				
<ul style="list-style-type: none">• Proporcionar aos alunos aprendizagem sobre a Cultura, Clima e Mudanças Organizacionais.• Ampliar as perspectivas da Administração de Recursos Humanos para alcançar sucesso profissional e levar a organização rumo à excelência, competitividade e sustentabilidade.• Identificar a necessidade de mudanças e incertezas; conhecer a dinâmica organizacional; propor mudanças comportamentais para que as organizações se tornem bem-sucedidas.				
HABILIDADES				
<ul style="list-style-type: none">• Saber reconhecer e desenvolver habilidades referentes a cultura, o clima e mudanças organizacionais.• Utilizar o conhecimento dos alunos e colocá-lo rápida e eficazmente em ação na busca do próprio desenvolvimento.				
EMENTA				
Cultura Organizacional. Mudança Organizacional. Comportamento Organizacional. Clima Organizacional.				
PROGRAMA				
<ul style="list-style-type: none">• O que é Cultura Organizacional?• O que fazem as Culturas?• Criação e Manutenção da Cultura.• Como os funcionários aprendem a Cultura.• Ajustando as Pessoas a Cultura.• Administrando a Mudança Planejada.• Resistência à Mudança.• Abordagens para Administrar as Mudanças.• Culturas Conservadoras.• Culturas adaptativas e não adaptativas.• Como medir o clima organizacional e obter o grau de satisfação e insatisfação do				

trabalhador.

BIBLIOGRAFIA

Básica

- BOOG, Gustavo e Madalena. Gestão de Pessoas e Equipes. Ed. Gente, S. Paulo, 2002.
- CARVALHO e NASCIMENTO, Antônio Vieira de e Luiz Paulo do. Administração de RH vol. 1. Pioneira, S. Paulo, 1997.
- CARVALHO e SERAFIM. Antônio Vieira de e Oziléa G. C. Administração de RH vol. 2. Pioneira, S. Paulo, 1997.
- CHIAVENATO. Idalberto. Gestão de Pessoas; Elsevier. Rio de Janeiro.2004.
- DAVIS e NEWSTROM. Keith e John W. Comportamento Humano no Trabalho vol. 2. Pioneira, S. Paulo, 1992

PLANO DE AULA

09/08	O que é comportamento organizacional? <ul style="list-style-type: none">• Demonstrar a importância das habilidades interpessoais no local de trabalho;• Funções, papéis e habilidades dos administradores;• Identificar desafios e oportunidades com que os administradores se deparam ao aplicar os conceitos de comportamento organizacional.	(BOOG, 2002) Aula expositiva e atividade ao final.
16/08	Diversidade nas organizações <ul style="list-style-type: none">• Identificar as duas principais formas de diversidade no ambiente de trabalho;• Identificar as principais características biográficas e descrever como são relevantes para o comportamento organizacional.• Descrever como as organizações podem administrar com eficácia a diversidade.	(CHIAVENATO, 2004) Aula expositiva e atividade ao final.
23/08	Atitude e satisfação no trabalho <ul style="list-style-type: none">• Constatar os três componentes de uma atitude.• Resumir a relação entre atitude e comportamento.• Resumir as principais causas de satisfação no trabalho.• Identificar as quatro respostas dos trabalhadores para a insatisfação.	(CARVALHO & NASCIMENTO, 1997) Aula expositiva e atividade ao final.
30/08	Personalidade e valores <ul style="list-style-type: none">• Definir personalidade, descrever como ela é mensurada e explicar os fatores que a influenciam.• Definir valores, demonstrar sua importância e constatar valores terminais e instrumentais.• Identificar as cinco dimensões de Hofstede para os valores de uma cultura nacional.	(DAVIS & NEWSTON, 1992) Aula expositiva e atividade ao final.
06/09	Percepção e tomada de decisão individual <ul style="list-style-type: none">• Definir percepção e explicar os fatores que a influenciam• Explicar a relação entre percepção e tomada de decisão.• Explicar como as diferenças individuais e restrições organizacionais afetam a tomada de decisão.	(DAVIS & NEWSTON, 1992) Aula expositiva e atividade ao final.

13/09	Fundamentos do comportamento em grupo <ul style="list-style-type: none"> Definir grupo e diferenciar seus vários tipos Identificar os quatro estágios do desenvolvimento de grupos. Comparar benefícios e as desvantagens dos grupos coesos. Avaliar a evidência de diferenças culturais no status do grupo e na folga social. 	(DAVIS & NEWSTON, 1992) Aula expositiva e atividade ao final.
20/09	Compreendendo as equipes de trabalho <ul style="list-style-type: none"> Analisar a crescente popularidade das equipes nas organizações Comparar e constatar grupos e equipes Comparar os quatro tipos de equipes Decidir quando é preferível contar com indivíduos a contar com equipes 	(DAVIS & NEWSTON, 1992) Aula expositiva e atividade ao final.
27/09	Poder e política <ul style="list-style-type: none"> Definir poder e compará-lo à liderança Compara as cinco bases do poder Identificar as principais táticas de influência Identificar as técnicas de gerenciamento da impressão Mostrar a influência da cultura na prática e percepção de política. 	(BOOG, 2002) Aula expositiva e atividade ao final.
04/10	O sistema organizacional: Fundamentos de estrutura organizacional <ul style="list-style-type: none"> Identificar os seis elementos da estrutura de uma organização Identificar as características de uma burocracia Descrever uma organização Matricial Identificar as características de uma organização virtual Mostrar por que os gestores querem criar organizações sem fronteiras. 	(BOOG, 2002) Aula expositiva e atividade ao final.
11/10	O que é cultura organizacional? <ul style="list-style-type: none"> Definir cultura organizacional e descrever suas principais características Identificar fatores que criam e sustentam uma cultura organizacional. Mostrar como a cultura é transmitida aos funcionários Demonstrar como se pode criar uma cultura ética 	(CHIAVENATO, 2004) Aula expositiva e atividade ao final.
18/10	ATIVIDADES ACADÊMICAS 16/17 e 18/10	
25/10	Política e práticas de recursos humanos <ul style="list-style-type: none"> Definir seleção inicial e identificar os métodos mais úteis para conduzi-la Definir seleção substantiva e identificar os métodos mais úteis para conduzi-la Definir seleção contingente e comparar os argumentos favoráveis e contrários ao exame toxicológico Comparar os quatro principais tipos de treinamento de funcionários. 	(CHIAVENATO, 2004) Aula expositiva e atividade ao final.
01/11	Mudança organizacional e administração do estresse <ul style="list-style-type: none"> Identificar as forças que atuam como estímulos à mudança e comparar as mudanças planejadas e as não planejadas Listar as fontes de resistência à mudança Identificar duas maneiras de criar uma cultura de mudança. Identificar as consequências do estresse 	(CHIAVENATO, 2004) Aula expositiva e atividade ao final.

08/11	Reservada para algum imprevisto
22/11	REVISÃO DA MATÉRIA
29/11	PROVA SEMESTRAL
06/12	PROVA SUBSTITUTIVA
13/12	ENTREGA DAS NOTAS
20/12	PROVA DE EXAME